

**Протокол  
общего собрания собственников помещений многоквартирного дома,  
расположенного по адресу: г. Корсаков, ул. Парковая, д. 7 Корсаковского городского  
округа проводимого  
в форме очного голосования.**

город Корсаков

«10» сентября 2019 г.

Место проведения: г. Корсаков, ул. Парковая, д. 7.

Форма проведения: очное голосование.

Дата и время проведения собрания: 09.09.2019г. в 18:00 ч. проходила очная часть собрания около дома №7 по ул. Парковой.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений: Гудкова Татьяна Павловна - собственник жилого помещения № 11, свидетельство о государственной регистрации права 65АБ № 219807 от 25.11.2014 года.

На очной части собрания голосовали собственники, обладающие – 2395,3, голосами – 67,9 голосов от общего числа голосов (голосовали посредством бюллетеней).

Всего голосов собственников (представителей собственников) помещений МКД – 3523,9 кв.м. - 100% голосов собственников.

Приняли участие в очном голосовании: 2395,3 голосов, что составляет 67,9% от общего числа голосов собственников помещений МКД.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. Избрание председателя и секретаря собрания;
2. Избрание счетной комиссии;
3. Об утверждении перечня обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
4. О переносе срока капитального ремонта инженерных систем по водоотведению, водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению на 2021 год;

**По первому вопросу повестки дня:**

- а) Слушали: Гудкову Татьяну Петровну, которая предложила следующие кандидатуры: председателем собрания избрать Хабарову Е.В. – собственника кв. 39; секретарем собрания избрать Сюмаченко Н.В. – собственника кв. № 37. Голосовать списком.
- б) Предложено: Избрать председателя общего собрания: Хабарову Е.В. – собственник кв. 39; секретаря собрания: Сюмаченко Н.В. – собственник кв. № 37. Голосовать списком.
- в) Решили: Избрать председателя общего собрания: Хабарову Е.В. – собственник кв. 39; секретаря собрания: Сюмаченко Н.В. кв. 37.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	2395,3	67,9
Против	0	0
Воздержался	0	0

**По второму вопросу повестки дня:**

- а) Слушали: Гудкову Татьяну Петровну, которая предложила избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Гудкову Т.П. – собственник кв. 11; Сюмаченко Н.В. – собственник кв. № 37; Хабарову Е.В. – собственник кв. 39.
- б) Предложено: избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Гудкову Т.П. – собственник кв. 11; Сюмаченко Н.В. – собственник кв. № 37; Хабарову Е.В. – собственник кв. 39. Голосовать списком.
- в) Решили: избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Гудкову Т.П. – собственник кв. 11; Сюмаченко Н.В. – собственник кв. № 37; Хабарову Е.В. – собственник

кв. 39. Голосовать списком.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	2392,3	67,9
Против	0	0
Воздержался	0	0

**По третьему вопросу повестки дня:**

а) Слушали: Гудкову Татьяну Петровну, которая предложила утвердить перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества;

б) Предложено: Утвердить перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества;

в) Решили: Утвердить перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества с 01.01.2020 года;

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	2392,3	67,9
Против	0	0
Воздержался	0	0

**По четвертому вопросу:**


а) Слушали: Гудкову Татьяну Петровну, которая предложила перенести срок капитального ремонта на 2021 год;

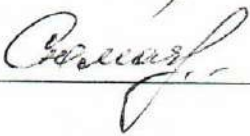
б) Предложено: Перенести срок капитального ремонта на 2021 год;

в) Решили: Перенести срок капитального ремонта на 2021 год;

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	2392,3	67,9
Против	0	0
Воздержался	0	0

Председатель общего собрания  (Хабарова Е.В.) 10.09.19

Секретарь общего собрания  (Сюмаченко Н.В.) 10.09.19

Член счетной комиссии:  (Гудкова Т.П.) 10.09.19



**Приложение 2**

К протоколу общего собрания собственников от "12" 09 2019 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме  
№7 по ул. Парковая, г. Корсакова

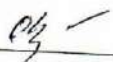
S=2773,2 кв.м.

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей) 2019 г	Стоимость на 1 кв.м. общей площад и (рублей в месяц) 2019г	Годовая плата (рублей) 2020г	Стоимость на 1 кв.м. общей площад и (рублей в месяц) 2020г	Годовая плата (рублей) 2021г	Стоимость на 1 кв.м. общей площад и (рублей в месяц) 2021г
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов							
1.1	Проверка технического состояния видимых частей несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов	2 раза в год (весна, осень). В случае выявления повреждения-разработка плана восстановительных работ	6588,48	0,20	7055,02	0,21	7478,32	0,22
1.2	Проведение восстановительных работ: мелкий ремонт (текущий ремонт)	В соответствии с планом проведения восстановительных работ	149752,80	4,50	158737,97	4,77	168262,25	5,06
1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них	Ежедневно, устранение выявленных нарушений	1331,14	0,04	1331,14	0,04	1331,14	0,04
	Итого по разделу 1		157672,42	4,74	167124,12	5,02	177071,70	5,32
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания борудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме							
2.1	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения и водоотведения; устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование; устранение засоров выпусков (до колодца) канализации с проверкой исправности канализационных вытяжек; замена прокладок, набивка сальников у водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов на стояках общего пользования; аварийное обслуживание.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	39934,08	1,20	42330,12	1,27	44869,93	1,35
2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения: устранение неисправностей в системах отопления (смена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулировочной арматуры в местах общего пользования), наладка и регулировка систем отопления с целью ликвидации непрогревов, завоздушивания; работы по креплению трубопроводов и приборов, аварийное обслуживание		66556,80	2,00	70550,21	2,12	74783,22	2,25

2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования: проверка заземления оболочки электрокабеля. оборудования; замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клем и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замены вышедшей из строя проводки, аварийное обслуживание	34942,32	1,05	37038,86	1,11	39261,19	1,18	
Итого по разделу 2		141433,20	4,25	149919,19	4,51	158914,34	4,78	
3	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме							
3.1	Сухая уборка коридоров лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	256243,68	7,70	271618,30	8,16	287915,40	8,65
	Влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	2 раза в год (май; октябрь)						
	Влажная протирка подоконников, перил, лестниц, почтовых ящиков, полотен дверей, дверных ручек	по мере необходимости						
	Мытье окон, подоконников	1 раз в год						
	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю						
	Уборка газонов, случайного мусора	2 раза в неделю						
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	В теплый период: подметание 5 раз в неделю. В зимний период: очистка крылец от снега - 1 раз в сутки в дни снегопада; очистка от наледи и льда - 1 раз в 3 суток во время гололеда						
3.2	Уборка подвального и чердачного помещения	1 раз в год	5990,11	0,18	6349,52	0,19	6730,49	0,20
3.3	покос травы	2 раза в год	6322,90	0,19	6702,27	0,20	7104,41	0,21
3.4	Механизированная сдвигка снега в зимнее время	3 раза в зимний период	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Обслуживание теплосчетчика		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	дератизация	2 раза в год	4991,76	0,15	5291,27	0,16	5608,74	0,17
3.7	Обработка и начисление платежей, выпуск и доставка квитанций, ведение сайтов	в течении года	75874,75	2,28	80427,24	2,42	85252,87	2,56
Итого по разделу 3		344431,44	10,50	370388,59	11,13	392611,91	11,80	
4.0	Управление многоквартирным домом	116474,40	3,50	123462,86	3,71	130870,64	3,93	
Всего плата за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме		760011,46	22,99	810894,77	24,37	859468,59	25,83	

Генеральный директор ООО "МИР":

Собственник:

 О.П. Громова

